

Приложением № 2

К приказу № 134 ОД от 12 01 2017г.

## **Положение**

### **о ведении алфавитной книги записи обучающихся**

#### **Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Астрономической школе «Вега»**

##### **1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации работы с алфавитной книгой записи обучающихся (далее - Книга) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования АШ «Вега» (далее - Учреждение) и определяет порядок действий всех категорий работников Учреждения, участвующих в работе с вышеназванной документацией.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. Ж273-ФЗ; Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ; Концепцией развития дополнительного образования детей на период до 2020 года включительно (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014г. №1726-р); уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Астрономической школы «Вега».

3. Алфавитная книга является основой для первичного учета обучающихся, ведется в Учреждении, входит в номенклатуру дел Учреждения.

4. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и является обязательным для всех категорий её педагогических и административных работников.

##### **2. Требование к ведению и хранению алфавитной книги записи обучающихся.**

1. Алфавитная книга ведется в электронном виде. Приложение № 1.

2. Руководитель Учреждения издает приказ о назначении ответственного за ведение Книги.

Приложением №\_\_\_

К приказу №\_\_\_ ОД от \_\_\_ \_\_ 2017г.

## **Положение**

### **о ведении алфавитной книги записи обучающихся**

#### **Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Астрономической школе «Вега»**

##### **1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации работы с алфавитной книгой записи обучающихся (далее - Книга) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования АШ «Вега» (далее - Учреждение) и определяет порядок действий всех категорий работников Учреждения, участвующих в работе с вышеназванной документацией.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. Ж273-ФЗ; Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ; Концепцией развития дополнительного образования детей на период до 2020 года включительно (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014г. №1726-р); уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи».

3. Алфавитная книга является основой для первичного учета обучающихся, ведется в Учреждении, входит в номенклатуру дел Учреждения.

4. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и является обязательным для всех категорий её педагогических и административных работников.

##### **2. Требование к ведению и хранению алфавитной книги записи обучающихся.**

1. Алфавитная книга ведется в электронном виде. Приложение № 1.

2. Руководитель Учреждения издает приказ о назначении ответственного за ведение Книги.

